

Organiser son activité

Cercle 1

Identifie les éléments structurant l'organisation de l'activité prévue

AVEC QUI?

L'organisation de l'activité est imposée et énoncée par le responsable désigné.

Comment?

Les éléments constitutifs de l'organisation de l'activité sont clairement énoncés.

Organiser son activité

Cercle 2

Applique l'organisation prévue pour son activité

AVEC QUI?

L'organisation peut aussi inclure une part d'initiative, sous supervision.

Comment?

La réalisation de l'activité est conforme à l'organisation imposée.

Organiser son activité

Cercle 3

Adapte son organisation aux exigences d'une situation donnée

AVEC QUI?

L'organisation de son activité est réalisée en autonomie et en fonction des exigences situationnelles

Comment?

L'organisation de l'activité:
- intègre entièrement les exigences.
- permet la réalisation dans les temps impartis

Organiser son activité

Cercle 4

Prévoit et organise son activité et/ ou celle de son équipe

AVEC QUI?

L'organisation de son activité ou celle d'autrui relève de sa responsabilité

Comment?

L'organisation retenue tient compte des différentes variables (objectifs, calendrier, délais, échéances, contraintes, constitution de l'équipe...)

Prendre en compte les règlements

Cercle 1

Identifie les consignes et procédures résultant de l'application des cadres réglementaires associés à son activité

AVEC QUI?

L'identification des consignes et procédures est réalisée sous supervision

Comment?

Les éléments indispensables à l'activité prescrite sont correctement identifiés et nommés

Prendre en compte les règlements

Cercle 2

Applique les consignes et procédures liées à son activité

AVEC QUI?

L'application des consignes et procédures est sous supervision

Comment?

L'activité est réalisée conformément aux consignes et procédures énoncées.

Prendre en compte les règlements

Cercle 3

Intègre l'ensemble des consignes et procédures dans l'activité prescrite

AVEC QUI?

Les consignes et procédures sont appliquées en autonomie

Comment?

Les risques liés au non-respect des consignes et procédures sont clairement identifiés.

Prendre en compte les règlements

Cercle 4

Assure et contrôle l'application conforme des consignes et procédures réglementaires

AVEC QUI?

Le choix des mesures correctives est de sa responsabilité.

Comment?

Les consignes et procédures sont effectivement explicités, rappelés et appliqués
Les éventuelles mesures correctives sont mises en œuvre

Travailler en équipe

Cercle 1

Identifie les modalités de fonctionnement d'un groupe ou d'une équipe donnés

AVEC QUI?

La présence à un groupe/une équipe est déterminée par le responsable désigné

Comment?

La présence et l'éventuelle participation s'effectuent suivant les consignes reçues

Travailler en équipe

Cercle 2

Situe le rôle des participants et sa position dans le groupe

AVEC QUI?

La définition des places et rôles relève du responsable du groupe
La gestion des relations interpersonnelles lui revient

Comment?

La participation au groupe se fait en cohérence avec son rôle et sa position dans le groupe

Travailler en équipe

Cercle 3

Fait des propositions et prend en compte les avis des membres du groupe ou de l'équipe

AVEC QUI?

La contribution aux propositions et aux échanges du groupe s'effectuent de manière autonome

Comment?

Les contenus des propositions effectuées tiennent compte de paramètres multiples, y compris l'avis des autres participants

Travailler en équipe

Cercle 4

Anime et développe le travail collectif, peut varier sa place et son rôle

AVEC QUI?

L'organisation de son activité ou celle d'autrui relève de sa responsabilité

Comment?

La responsabilité du travail collectif est de son ressort

Mobiliser des ressources mathématiques

Cercle 1

Effectue des calculs simples liés à des situations récurrentes

AVEC QUI?

Les calculs sont réalisés avec l'aide d'autrui

Comment?

La réalisation des calculs est partielle, guidée par un tiers désigné

Mobiliser des ressources mathématiques

Cercle 2

Applique les opérations et les mesures dans des situations de calcul liées à son environnement

AVEC QUI?

Les calculs ou les mesures sont réalisés en autonomie, sous supervision

Comment?

Les calculs ou les mesures effectués concernent des situations rencontrées dans son environnement et les consignes sont fournies par un tiers désigné

Mobiliser des ressources mathématiques

Cercle 3

Choisit des raisonnements mathématiques adaptés à une situation donnée

AVEC QUI?

Le choix des raisonnements mathématiques est effectué en autonomie

Comment?

Les résultats des calculs et des mesures s'appuient sur des raisonnements liés à chaque situation

Mobiliser des ressources mathématiques

Cercle 4

Adapte des raisonnements mathématiques appropriés à des situations diversifiées

AVEC QUI?

La résolution des problèmes mathématiques lui revient, pour son activité et/ou celle de son équipe

Comment?

L'organisation de l'activité:
- intègre entièrement les exigences.
- permet la réalisation dans les temps impartis

Gérer des informations

Cercle 1

Identifie les informations mises à disposition pour son activité

AVEC QUI?

L'accès aux différentes informations est guidé par tiers désigné.

Comment?

Les informations sont mises en relation avec l'activité

Gérer des informations

Cercle 2

Vérifie la disponibilité des informations nécessaires à son activité

AVEC QUI?

Les informations sont recherchées en partie à son initiative

Comment?

Les informations disponibles sont vérifiées
Les informations éventuellement manquantes sont recherchées

Gérer des informations

Cercle 3

Sélectionne des informations en fonction des objectifs et des circonstances de l'activité

AVEC QUI?

Le traitement des informations relève de son initiative

Comment?

Le choix des informations nécessaires est pertinent
La transmission des informations est adaptée

Gérer des informations

Cercle 4

Evalue la pertinence de l'information et la diffuse de façon appropriée

AVEC QUI?

La transmission de l'information et ses modalités sont de son ressort

Comment?

L'information choisie est adéquate
La diffusion de l'information atteint les bons destinataires par les canaux adaptés

Agir face aux imprévus

Cercle 1

Identifie et alerte sur la présence d'un problème ou d'un événement imprévu

AVEC QUI?

Le problème est signalé à qui de droit

Comment?

La personne responsable est avertie dans les délais prescrits

Agir face aux imprévus

Cercle 2

Identifie la procédure pour la résolution des aléas courants

AVEC QUI?

La procédure est validée par un responsable avant sa mise en œuvre

Comment?

La procédure identifiée correspond à l'aléas rencontré

Agir face aux imprévus

Cercle 3

Met en œuvre la procédure adaptée aux aléas courants liés à son activité

AVEC QUI?

La résolution des aléas relève de son ressort, pour l'activité confiée par l'organisation

Comment?

La procédure mise en œuvre est adaptée aux aléas rencontrés.

Agir face aux imprévus

Cercle 4

Résout des problèmes courants dans son activité et/ou celle de son équipe

AVEC QUI?

La prise de décision pour résoudre des problèmes lui revient, pour son activité et/ou celle de son équipe

Comment?

La solution retenue permet la réalisation de l'activité.

Communiquer à l'oral

Cercle 1

Communique très partiellement en situation d'échange de face à face

AVEC QUI?

La participation à l'interaction est limitée à des réponses brèves à la demande de l'interlocuteur

Comment?

Les réponses données à des questions portant sur des sujets connus sont parcellaires

Communiquer à l'oral

Cercle 2

Communique dans des interactions concernant des sujets familiers

AVEC QUI?

La capacité d'initiative dépend de la familiarité avec le sujet abordé et du statut de l'interlocuteur

Comment?

Les échanges s'effectuent avec des interlocuteurs connus et portent sur des activités et des objets liés à son activité quotidienne

Communiquer à l'oral

Cercle 3

Communique en fonction de ses besoins dans des situations variées

AVEC QUI?

La gestion de l'échange est effectuée de manière autonome auprès d'interlocuteurs variés

Comment?

L'éventail des échanges concerne des situations de communication multiples auprès d'interlocuteurs connus et inconnus
Les canaux de la communication sont multiples

Communiquer à l'oral

Cercle 4

Adapte sa manière de communiquer aux enjeux des interactions

AVEC QUI?

L'initiative de la parole est prise à bon escient dans des interactions multiples, y compris celles à fort enjeu

Comment?

Les interlocuteurs - connus et inconnus - et le type d'échanges nécessite des adaptations dans les manières de dire et de questionner
La gestion de situations de communication complexes est assurée par le biais d'un discours distancié et des procédés de reformulation

Communiquer à l'écrit

Cercle 1

Identifie les éléments clés d'un écrit informatif très court
Écrit quelques mots relatifs à son contexte

AVEC QUI?

La compréhension et la production prennent appui sur des aides et des ressources disponibles dans le contexte d'usage

Comment?

- La reconnaissance de l'organisation typographique des principaux types d'écrits émanant de son environnement permet d'identifier la nature et la fonction de ces écrits
- Les écrits récurrents de son environnement sont remplis et des listes de mots concernant l'activité quotidienne sont produites

Communiquer à l'écrit

Cercle 2

Identifie les informations pertinentes dans des textes simples de son environnement
Écrit des textes informatifs

AVEC QUI?

La compréhension et la production dépendent du caractère familier et prévisible du texte

Comment?

- La compréhension de la situation de communication et de l'objet du message s'effectue dans des textes courts à caractère informatif et portent sur l'activité quotidienne
- Les documents renseignés se réfèrent à son activité quotidienne

Communiquer à l'écrit

Cercle 3

Utilise la plupart des écrits nécessaires à son activité
Rédige des documents relatifs à son activité et à son contexte

AVEC QUI?

- La compréhension concerne des sujets variés
- La rédaction de textes répond à des formes adaptées aux situations

Comment?

Les documents utilisés permettent de décrire et d'informer sur son activité

La discrimination et transmission des messages concernent des destinataires connus

Communiquer à l'écrit

Cercle 4

Gère et traite des textes complexes et variés. Produit des écrits élaborés

AVEC QUI?

Les écrits complexes sont interprétés de manière critique. L'interprétation est assumée

Comment?

- Les enjeux de tout type de document relatif à son contexte sont identifiés et compris
- Les écrits produits sont très variés - à visée explicative, argumentative ou de développement de l'activité - et portent l'activité de l'organisation/ environnement

Prendre en compte les usages socio culturels

Cercle 1

Identifie les usages élémentaires liés à son environnement professionnel

AVEC QUI?

Les usages sont identifiés avec l'aide d'un tiers désigné.

Comment?

Le respect des conventions est conforme aux indications données

Prendre en compte les usages socio culturels

Cercle 2

Applique les conventions en usage dans son environnement professionnel habituel

AVEC QUI?

Les conventions et leur rôle sont identifiés avec l'aide éventuelle d'un tiers

Comment?

Le respect et l'adaptation aux règles et conventions relèvent de situations connues

Prendre en compte les usages socio culturels

Cercle 3

Met en œuvre les conventions dans toutes les situations de l'activité confiée

AVEC QUI?

La compréhension des conventions et la compréhension de leur rôle s'effectuent en toute autonomie

Comment?

Le respect des conventions est conforme à l'ensemble de situations impliquées par l'activité

Prendre en compte les usages socio culturels

Cercle 4

Assure l'adaptation aux différentes conventions, y compris implicites

AVEC QUI?

L'application des conventions - pour soi et autrui - s'effectue en toute autonomie
L'explicitation pour autrui des conventions est de son ressort

Comment?

L'adaptation aux conventions dans des situations complexes permet la réalisation conforme de l'activité

Utiliser les ressources numériques

Cercle 1

Réalise des tâches élémentaires sur ou avec un outil numérique connu

AVEC QUI?

L'utilisation des fonctions de base est guidée par autrui.

Comment?

L'accès aux fonctions utilisées est rendu possible par un tiers désigné, qui fournit les éléments de contenu nécessaires à la réalisation

Utiliser les ressources numériques

Cercle 2

Utilise des fonctions de base de quelques outils numériques

AVEC QUI?

Le choix de la fonction numérique est guidé si besoin
L'utilisation des fonctions de base est supervisée

Comment?

L'utilisation des fonctions de base est effectuée suivant les consignes et le guidage d'un tiers désigné

Utiliser les ressources numériques

Cercle 3

Utilise régulièrement les ressources numériques en fonction de l'activité et du contexte

AVEC QUI?

Les fonctions de base sont utilisées de manière autonome
Le choix des fonctions utilisées relève de sa responsabilité

Comment?

Les fonctions utilisées et leurs contenus varient suivant les contextes d'usage

Utiliser les ressources numériques

Cercle 4

Personnalise les ressources numériques au service de sa situation et de ses besoins

AVEC QUI?

La personnalisation des applications relève de sa responsabilité

Comment?

Les ressources numériques et leurs fonctions sont analysées et modifiées si besoin